



Copia per albo

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale

E-mail ufficiopensionia@comune.partinico.pa.it

risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

N° *1157* DEL *21.10.2019*

**OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER ANZIANITÀ ANTICIPATA DEL
DIPENDENTE LORIA LUIGI - DECORRENZA 1° GENNAIO 2020**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generale e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale

E-mail ufficiopensionia@comune.partinico.pa.it

risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

Settore Risorse umane

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. 122 DEL 21. 10. 2019

OGGETTO: Collocamento a riposo per anzianità anticipata del dipendente Loria Luigi a decorrere dal 1° gennaio 2020

Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Drago Angela

giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°

PREMESSO che il dipendente Loria Luigi nato a Partinico il 14/05/1953, ha prestato servizio non di ruolo al Comune di Partinico dal 16/10/1978 al 31/05/1985;

CHE lo stesso viene inserito nel ruolo organico dal 1° giugno 1985, giusta deliberazione di G.M. n°122 del 25/02/1986;

CHE lo stesso in atto ricopre il profilo professionale di "Assistente amministrativo e/o contabile," categoria giuridica "C1" posizione economica "C5";

VISTO: l'attuale quadro normativo in materia pensionistica e, in particolare:

- l'articolo 24 del decreto legge 6 dicembre 2011 n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n.214, c.d. "**Riforma Fornero**";
- il Decreto Legge sul Pubblico Impiego (D.L. n. 101/2013);
- il Decreto Legge sulla Pubblica Amministrazione (D.L. n. 90/2014)
- che disciplina, tra l'altro, le regole per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il Decreto Legge 28 Gennaio 2019, n° 4 con nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata specificando che i soggetti che maturano il predetto requisito contributivo dal 30 gennaio 2019 conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi tre mesi dalla maturazione del suddetto requisito (c.d.finestra);

RILEVATO che allo stato attuale, per effetto delle indicazioni sopra richiamate, le Pubbliche Amministrazioni devono collocare in pensione d'ufficio i dipendenti che hanno raggiunto la massima anzianità contributiva (42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne)



e che è stato disapplicato l'adeguamento alla speranza di vita dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2026; o al raggiungimento dell'età per la pensione di vecchiaia (ad oggi fissata in 67anni).

CHE il dipendente ha prestato servizio per anni **41** mesi **2** e giorni **15** presso l'Ente alla data del collocamento a riposo;

CHE lo stesso ha avuto riconosciuta ricongiunzione ai sensi dell'art.2 L. 29/79 di anni **0** mesi **8** e giorni **17** come da posizione n° 82367843 Atto n°DT011200700002121.

CHE lo stesso ha avuto riconosciuto il computo del servizio militare di leva pari ad anni **01** mesi **02** e giorni **01** Come da posizione n° 8236784 del 14/09/2006 prot.n°876;

PRESO ATTO che con nota prot. n° 12696 del 16/07/2019 regolarmente notificata al dipendente interessato, si è provveduto a dare preavviso, nei termini di Legge, e conseguentemente quanto sopra detto, occorre collocare in pensione per anzianità anticipata il dipendente Loria Luigi avendo raggiunto i requisiti comprensivi dei 3 mesi della c.d. finestra a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla maturazione dei requisiti di pensionamento, ossia dal **1° Gennaio 2020**;

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Collocare a riposo per anzianità anticipata il dipendente Loria Luigi nato a Partinico il 14/05/1953, a decorrere dal 1° Gennaio 2020;
2. Trasmettere la necessaria documentazione all'I.N.P.S., gestione ex INPDAP, sede di Palermo, per il conferimento del trattamento di fine servizio, spettanti al dipendente Loria Luigi;
3. Trasmettere copia all'Ufficio Stipendi del Comune di Partinico per i provvedimenti di propria competenza.
4. Trasmettere copia della presente Determinazione all'interessato, del cui contenuto ha già avuto conoscenza legale con nota prot. n°12696 del 16/07/2019;
5. inserire copia del presente nel fascicolo personale dello stesso.
6. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
 - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Risorse Umane;

che il responsabile del procedimento è la sig.ra **Angela Drago**;

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio 3°

Il proponente

Sig. 

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

.....

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€/...../.....

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€/...../.....

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li/...../.....

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

