



Copia per albo

# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale

E-mail [ufficiopensionia@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopensionia@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

N° *1157* DEL *21.10.2019*

**OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER ANZIANITÀ ANTICIPATA DEL  
DIPENDENTE LORIA LUIGI - DECORRENZA 1° GENNAIO 2020**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generale e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale

E-mail [ufficiopensionia@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopensionia@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

Settore Risorse umane

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. 122 DEL 21. 10. 2019

**OGGETTO: Collocamento a riposo per anzianità anticipata del dipendente Loria Luigi a decorrere dal 1° gennaio 2020**

### **Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Drago Angela**

*giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°*

**PREMESSO** che il dipendente Loria Luigi nato a Partinico il 14/05/1953, ha prestato servizio non di ruolo al Comune di Partinico dal 16/10/1978 al 31/05/1985;

**CHE** lo stesso viene inserito nel ruolo organico dal 1° giugno 1985, giusta deliberazione di G.M. n°122 del 25/02/1986;

**CHE** lo stesso in atto ricopre il profilo professionale di "Assistente amministrativo e/o contabile," categoria giuridica "C1" posizione economica "C5";

**VISTO:** l'attuale quadro normativo in materia pensionistica e, in particolare:

- l'articolo 24 del decreto legge 6 dicembre 2011 n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n.214, c.d. "**Riforma Fornero**";
- il Decreto Legge sul Pubblico Impiego (D.L. n. 101/2013);
- il Decreto Legge sulla Pubblica Amministrazione (D.L. n. 90/2014)
- che disciplina, tra l'altro, le regole per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il Decreto Legge 28 Gennaio 2019, n° 4 con nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata specificando che i soggetti che maturano il predetto requisito contributivo dal 30 gennaio 2019 conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi tre mesi dalla maturazione del suddetto requisito (c.d.finestra);

**RILEVATO** che allo stato attuale, per effetto delle indicazioni sopra richiamate, le Pubbliche Amministrazioni devono collocare in pensione d'ufficio i dipendenti che hanno raggiunto la massima anzianità contributiva (42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne)



e che è stato disapplicato l'adeguamento alla speranza di vita dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2026; o al raggiungimento dell'età per la pensione di vecchiaia (ad oggi fissata in 67anni).

**CHE** il dipendente ha prestato servizio per anni **41** mesi **2** e giorni **15** presso l'Ente alla data del collocamento a riposo;

**CHE** lo stesso ha avuto riconosciuta ricongiunzione ai sensi dell'art.2 L. 29/79 di anni **0** mesi **8** e giorni **17** come da posizione n° 82367843 Atto n°DT011200700002121.

**CHE** lo stesso ha avuto riconosciuto il computo del servizio militare di leva pari ad anni **01** mesi **02** e giorni **01** Come da posizione n° 8236784 del 14/09/2006 prot.n°876;

**PRESO ATTO** che con nota prot. n° 12696 del 16/07/2019 regolarmente notificata al dipendente interessato, si è provveduto a dare preavviso, nei termini di Legge, e conseguentemente quanto sopra detto, occorre collocare in pensione per anzianità anticipata il dipendente Loria Luigi avendo raggiunto i requisiti comprensivi dei 3 mesi della c.d. finestra a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla maturazione dei requisiti di pensionamento, ossia dal **1° Gennaio 2020**;

### PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Collocare a riposo per anzianità anticipata il dipendente Loria Luigi nato a Partinico il 14/05/1953, a decorrere dal 1° Gennaio 2020;
2. Trasmettere la necessaria documentazione all'I.N.P.S., gestione ex INPDAP, sede di Palermo, per il conferimento del trattamento di fine servizio, spettanti al dipendente Loria Luigi;
3. Trasmettere copia all'Ufficio Stipendi del Comune di Partinico per i provvedimenti di propria competenza.
4. Trasmettere copia della presente Determinazione all'interessato, del cui contenuto ha già avuto conoscenza legale con nota prot. n°12696 del 16/07/2019;
5. inserire copia del presente nel fascicolo personale dello stesso.
6. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
  - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

### Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Risorse Umane;

che il responsabile del procedimento è la sig.ra **Angela Drago**;

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il Responsabile del Servizio 3°**

---

**Il proponente**

Sig. 

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

.....

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E DI  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

| Descrizione | Importo | Capitolo | Missione | Pre-Imp.    | Imp.        |
|-------------|---------|----------|----------|-------------|-------------|
| .....       | € ..... | .....    | .....    | ...../..... | ...../..... |

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

| Descrizione | Importo | Capitolo | Missione | Pre-Acc.    | Acc.        |
|-------------|---------|----------|----------|-------------|-------------|
| .....       | € ..... | .....    | .....    | ...../..... | ...../..... |

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ...../...../.....

**Il Responsabile del Settore**

.....

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

